

**Kulturno-umjetničko društvo
"Oštrc"**

STATUT



Rude, studeni 2014.

Na temelju članka 18. st. 1. Zakona o udrugama ("Narodne novine", br. 74/14., u nastavku teksta: Zakon) skupština Kulturno-umjetničkog društva "Oštrc" (u nastavku teksta: Udruga) na izvanrednoj sjednici održanoj 9. studenoga 2014. godine u Rudama donosi

S T A T U T

KULTURNO-UMJETNIČKOG DRUŠTVA "OŠTRC"

I. Predmet

Članak 1.

Statutom Udruge (u nastavku teksta: Statut) uređuju se sva pitanja važna za djelovanje Udruge, sukladno čl.13. st.3. Zakona.

II. Naziv i sjedište Udruge

Članak 2.

Naziv Udruge glasi: Kulturno umjetničko društvo "Oštrc"

Skraćeni naziv udruge je KUD "Oštrc"

Članak 3.

Sjedište Udruge je u Rudama, Rude 93.

III. Zastupanje

Članak 4.

Udrugu zastupaju predsjednik i tajnik te ostali članovi Udruge koje ovlasti Skupština.

Članak 5.

Osoba ovlaštena za zastupanje:

- odgovara za zakonitost rada Udruge;
- vodi poslove Udruge sukladno odlukama Skupštine i Upravnog odbora;
- odgovorna je za podnošenje Skupštini godišnjeg financijskog izvješća
- dostavlja zapisnik s redovne sjednice skupštine nadležnom uredu koji vodi registar udruga;
- sklapa ugovore i poduzima pravne radnje u ime i za račun Udruge;
- saziva Skupštinu Udruge;
- obavlja i druge poslove u skladu sa Zakonom, Statutom i aktima Udruge.

IV. Izgled i pečat Udruge**Članak 6.**

Udruga ima pečat okruglog oblika koji sadrži konturu brda Oštrc, simbol glazbe violinski ključ, a uz rub natpis KUD "Oštrc" Rude. Pečat čuva i ovlašten ga je koristiti predsjednik i tajnik KUD-a i drugi članovi koje oni ovlaste.

V. Područje djelovanja**Članak 7.**

Udruga djeluje na području grada Samobora.

VI. Ciljevi**Članak 8.**

Kulturno-umjetničko društvo "Oštrc" je udruga građana organizirana kao nevladina, nepolitička i neprofitna organizacija, osnovana bez namjere stjecanja dobiti.

Radi realizacije svojih ciljeva, Udruga može obavljati i gospodarske djelatnosti, sukladno Zakonu i Statutu.

Udruga djeluje sa ciljem i svrhom:

- da na amaterskim osnovama promiče, razvija i unaprjeđuje folklornu, glazbenu i ostalu kulturnu baštinu samoborskog kraja i cijele Hrvatske;
- da radi na očuvanju pripreme kolača rudarska greblica kao nematerijalnog kulturnog dobra Republike Hrvatske;
- da radi na očuvanje i oživljavanju rudarske tradicije, te kulturne i povijesne baštine utemeljene na tisućljetnoj rudarskoj povijesti Ruda i okolice;
- da svojim aktivnostima doprinosi poboljšanju kvalitete života u Rudama i okolici.

Udruga sukladno ciljevima udruge djeluje na području kulture.

VII. Djelatnosti kojima se ostvaruju ciljevi**Članak 9.**

Za ostvarivanje ciljeva radi kojih je osnovana, Udruga obavlja sljedeće aktivnosti:

- kroz javne nastupe svojih članova u Hrvatskoj i inozemstvu popularizira folklornu baštinu Samobora i okolice i na taj način čuva narodne običaje samoborskog kraja od zaborava;
- kroz javne nastupe u Hrvatskoj i inozemstvu popularizira folklornu baštinu ostalih krajeva Hrvatske;
- učvršćuje suradnju sa srodnim organizacijama i udrugama u zemlji i inozemstvu radi postizanja zajedničkog napretka i afirmacije glazbene kulture i folklornih običaja;
- organizira kulturno-zabavne manifestacije čiji su nositelji članovi udruge, u cilju popularizacije narodnih običaja samoborskog kraja, tradicijskih svetkovina, rudarske baštine i kolača rudarske greblince;
- radi na identificiranju, očuvanju i obnovi lokalnih kulturnih dobara;
- priprema i provodi građanske inicijative na volonterskim osnovama kojima se poboljšava kvaliteta života u mjestu;
- obavlja druge aktivnosti koje doprinose ostvarenju ciljeva radi kojih je Udruga osnovana.

VIII. Gospodarske djelatnosti koje Udruga može obavljati

Članak 10.

Za ostvarivanje ciljeva zbog kojih je osnovana, Udruga također može obavljati i sljedeće gospodarske djelatnosti, sukladno zakonu:

- korištenje i održavanje Rudnika Sveta Barbara uz prethodnu suglasnost grada Samobora, sukladno zakonu, a u svrhu njegove daljnje kulturne i turističke afirmacije;
- korištenje i održavanje mlina Pukšar uz prethodnu suglasnost vlasnika mlina, sukladno zakonu, a u svrhu njegova uključivanja u turističku ponudu mjesta ;
- organizacija Dana Rudarske greblice, Martinja, Barbarinja i ostalih tradicijskih svečanosti koje se odnose na promoviranje nematerijalne i materijalne kulturne baštine Republike Hrvatske, Rudnika sveta Barbara i lokalnih tradicijskih običaja;
- prigodna prodaja suvenira, kolača rudarska greblica, lokalnih gastronomskih specijaliteta te organizacija nagradnih igara za vrijeme održavanja manifestacija iz prethodnog stavka;
- iznajmljivanje imovine Udruge (narodne nošnje, inventar i sl.) radi ostvarivanja ciljeva udruge.

Sav eventualni višak prihoda nad rashodima koji proizlazi iz obavljanja prethodno navedenih djelatnosti Udruga može koristiti isključivo za ostvarenje ciljeva utvrđenih ovim Statutom.

U cilju učinkovitog korištenja i održavanja Rudnika sveta Barbara, Udruga može zaposliti jednog ili više radnika.

IX. Način osiguravanja javnosti djelovanja Udruge

Članak 11.

Rad Udruge je javan. Javnost rada Udruge osigurava se pravodobnim i istinitim obavješćavanjem članova Udruge o svim odlukama i drugim javnim pitanjima iz djelovanja Udruge. Svaki član Udruge ima pravo biti upoznat s financijsko - materijalnim poslovanjem sukladno odredbama Statuta i Zakona te pravo uvida u rad njezinih tijela i odluka koje ta tijela donose.

Članak 12.

Sjednice tijela Udruge ne mogu se zatvoriti za javnost, osim u izuzetnim slučajevima radi zaštite interesa maloljetnika i kada je to radi posebne zaštite maloljetnika propisano zakonom i drugim propisima, te radi narušavanja javnog reda i mira i ograničenog kapaciteta prostora u kojemu se sjednica održava.

X. Članovi i ustrojstvo Udruge

Članak 13.

Svaka fizička i pravna osoba koja to želi i koja prihvaća ciljeve radi kojih je Udruga osnovana i odredbe ovog Statuta može postati njenim članom sukladno Zakonu i Statutu. Pravna osoba ostvaruje članstvo u Udruzi putem svojeg ovlaštenog predstavnika.

Članak 14.

Za osobu mlađu od 14 godina pisanu izjavu o učlanjivanju u Udrugu daje zakonski zastupnik ili skrbnik, a za maloljetnu osobu s navršениh 14 godina zakonski zastupnik ili skrbnik daje pisanu suglasnost.

Članak 15.

Udruga je dužna voditi popis svojih članova.

Popis članova vodi se elektronički ili na drugi prikladan način i obvezno sadrži podatke o osobnom imenu (nazivu), osobnom identifikacijskom broju (OIB), datumu rođenja, datumu pristupanja Udruzi, kategoriji članstva te datumu prestanka članstva u Udruzi, a može sadržavati i druge podatke.

Popis članova uvijek mora biti dostupan na uvid svim članovima i nadležnim tijelima, na njihov zahtjev.

Članak 16.

Članovi Udruge mogu biti redovni, podupirući i počasni.

Članak 17.

Redovnim članom Udruge može postati svaki građanin koji posjeduje sposobnosti koje se traže za aktivan rad u Udruzi te ako ispunjava uvjete određene ovim Statutom. Na temelju provjere stručnog umjetničkog voditelja kandidat se prima za člana.

Redovni članovi plaćaju članarinu u iznosu koji odredi Skupština Udruge, biraju i mogu biti birani u tijela Udruge, imaju pravo biti informirani o radu Udruge i imaju druga prava utvrđena Zakonom i Statutom.

Članak 18.

Podupirući član Udruge može biti svaki građanin ili pravna osoba koja svojim doprinosom želi pomoći unapređenju i razvoju ovim Statutom određenih aktivnosti.

Podupirući članovi također plaćaju članarinu u iznosu koji odredi Skupština Udruge, biraju i mogu biti birani u tijela Udruge, imaju pravo biti informirani o radu Udruge i imaju druga prava utvrđena Zakonom i Statutom.

Članak 19.

Počasni član Udruge može biti fizička ili pravna osoba koja je svojim djelovanjem pridonijela ostvarivanju ciljeva radi kojih je Udruga osnovana, a imenuje ga Skupština na pisani obrazloženi prijedlog $\frac{1}{4}$ članova Udruge ili na prijedlog Upravnog odbora.

Počasni član nema pravo glasa na Skupštini, ne može sudjelovati u biranju tijela Udruge, ali može biti izabran u neko od tijela Udruge i ima pravo biti informiran o radu Udruge.

Članak 20.

Članstvo Udruzi prestaje: istupanjem, isključenjem radi nepoštivanja odredbi Statuta, neplaćanjem članarine u određenom roku, dužim prekidom aktivnog rada ili smrću.

Članak 21.

Redovni i podupirući članovi Udruge plaćaju članarinu koja se određuje u godišnjem iznosu. Visinu članarine i njenu raspodjelu određuje Skupština Udruge.

Počasni članovi ne plaćaju članarinu.

Članak 22.

Dužnosti članova su:

- da se pridržavaju ovog Statuta, odluka Upravnog odbora i Skupštine Udruge;
- da koriste svoje sposobnosti za ostvarivanje ciljeva Udruge;

- da svojim stručnim znanjem i svojim primjerom pomažu, odnosno utječu na ostale članove;
- da štite ugled Udruge;
- da čuvaju imovinu Udruge;
- da redovno plaćaju članarinu, osim počasnih članova;
- da redovno dolaze na probe, nastupe i sudjeluju u drugim aktivnostima Udruge;
- da eventualne izostanke unaprijed najavljuju voditelju sekcije.

Članak 23.

Svaka sekcija unutar Udruge može imati svog stručnog voditelja. Upravni odbor bira stručnog voditelja i postavlja mu zahtjev u vezi s radom i godišnjim programom. Stručni voditelj svake godine podnosi prijedlog programa rada Upravnom odboru kojeg ovaj prihvaća djelomično ili u cijelosti ili vraća na doradu. Iz redova članova može se formirati komisija za izbor i prijedlog umjetničkog programa kao pomoć stručnom voditelju. Komisija mora imati najmanje tri člana.

Za stručni umjetnički rad i svih sekcija brine se umjetnički voditelj. Umjetnički voditelj kao i voditelj pojedine sekcije imaju pravo zabraniti članu da sudjeluje na javnom nastupu ukoliko isti nije redovito dolazio na probe ili nije sposoban na nastupu izvesti svoju dionicu kvalitetno, ili je nediscipliniran bilo na redovitoj probi, nastupu ili uoči njega.

Članak 24.

Kao naknada za rad, voditeljima pripada mjesečni paušalni iznos koji se određuje u dogovoru s Upravnim odborom. U svakoj tekućoj godini sklapa se ugovor između voditelja i Upravnog odbora u kojemu su izneseni uvjeti, dužnosti i prava zainteresiranih strana.

Članak 25.

Za naročito zalaganje i postignute rezultate u radu Udruge, zaslužnim članovima i voditeljima, a na prijedlog barem trećine članova sekcije ili po vlastitom nahođenju Upravnog odbora, mogu se dodijeliti nagrade u vidu pohvala, diploma i poklona. Nagrade u pravilu ne mogu biti novčane.

Članak 26.

Kazne članovima izriče Upravni odbor. Kazne su opomena, ukor, ukor pred isključenje i isključenje. Pravo na žalbu radi izrečene kazne opomene, ukora i ukora pred isključenje ima član kojemu je izrečena kazna u roku od 8 dana. Žalba na tako izrečenu kaznu ne odlaže izvršenje.

Člana se može isključiti iz Udruge ako krši odredbe Statuta ili ako svojim ponašanjem narušava ugled Udruge. Protiv odluke o isključenju može se u roku od 15 dana podnijeti prigovor Skupštini. Odluka Skupštine je konačna.

Članak 27.

Radi svestranijeg i što uspješnijeg djelovanja, Udruga može u svom sastavu formirati folklornu, tamburašku i pjevačku sekciju, sekciju za očuvanje rudarske i druge kulturne baštine i druge sekcije. Sekcije djeluju na osnovu donesenih vlastitih pravila ukoliko ona nisu u suprotnosti s ovim Statutom. Sekcije mogu imati po potrebi svoje organizaciono i stručno rukovodstvo koje ih predstavlja.

Odluku o osnivanju nove sekcije donosi Upravni odbor.

XI. Tijela Udruge

Članak 28.

Tijela upravljanja su:

1. Skupština
2. Upravni odbor i
3. Nadzorni odbor

Članak 29.

Skupština je najviše upravljačko tijelo Udruge.

Skupštinu čine svi redovni i podupirući članovi Udruge.

Skupština Udruge:

- donosi, dopunjuje i mijenja Statut i druge akte Udruge;
- bira i razrješava osobe ovlaštene za zastupanje Udruge;
- bira i razrješava predsjednika, dopredsjednika i tajnika Udruge;
- imenuje i opoziva likvidatora Udruge;
- imenuje počasne članove Udruge;
- bira i razrješava ostala tijela Udruge;
- odlučuje o povezivanju s drugim udrugama i statusnim promjenama;
- usvaja plan rada i financijski plan za sljedeću kalendarsku godinu i izvješće o radu za prethodnu kalendarsku godinu;
- usvaja godišnje financijsko izvješće;
- odlučuje o promjenama ciljeva i djelatnosti, prestanku rada i raspodjeli preostale imovine Udruge;
- određuje visinu članarine;
- odlučuje o prijenosu imovine Udruge u slučaju prestanka njezina rada;
- odlučuje o drugim pitanjima utvrđenih Zakonom i Statutom te o pitanjima za koja Statutom nije utvrđena nadležnost drugih tijela Udruge.

Članak 30.

Skupština može biti redovna, izborna i izvanredna.

Redovna Skupština održava se jednom godišnje, dok se izborna sjednica Skupštine održava svake četvrte godine, saziva je Upravni odbor ili najmanje ¼ svih članova Udruge o čemu dostavljaju pisane i vlastoručno potpisane izjave. Upravni odbor najmanje 5 dana prije održavanja Skupštine dostavlja prijedlog dnevnog reda i materijale svim članovima Udruge.

Članak 31.

Izvanrednu Skupštinu saziva Upravni odbor:

- zbog izvanrednih potreba;
- na zahtjev najmanje četvrtine članova Udruge;
- na zahtjev Nadzornog odbora.

Izvanredna Skupština saziva se u roku od 15 dana po primitku zahtjeva za njezino sazivanje s obrazloženjem istog. Izvanredna skupština rješava samo ona pitanja zbog kojih je sazvana.

Članak 32.

Rad Skupštine, njezinih organa i način glasovanja utvrđuje Skupština svojim poslovnikom.

Članak 33.

Skupština može donositi pravovaljane odluke ako joj prisustvuje natpolovična većina članova Udruge. Odluke se donose natpolovičnom većinom glasova prisutnih članova, osim slučaja iz članaka 47. i 48.

Članak 34.

Upravni odbor je izvršno tijelo Udruge i najviše tijelo upravljanja između dvije sjednice Skupštine.

Mandat članova Upravnog odbora traje četiri godine uz mogućnost ponovnog izbora.

Upravni odbor održava svoje sjednice prema potrebama, a najmanje jednom u dva mjeseca. Upravni odbor donosi pravovaljane odluke ako je prisutna natpolovična većina njegovih članova.

Članak 35.

Upravni odbor Udruge sastoji se od najmanje 7 a najviše 15 članova. Ukupan broj članova utvrđuje Skupština prije izbora. Mandat članova može prestati i prije isteka mandata opozivom ili ostavkom.

Članak 36.

Upravni odbor Udruge:

- priprema nacrt Statuta i drugih akata Udruge;
- saziva sjednicu Skupštine, predlaže dnevni red i priprema sve materijale o kojima Skupština raspravlja i izvršava njezine odluke;
- vodi popis članova Udruge;
- donosi odluku o formiranju sekcija unutar Udruge;
- donosi odluke o raspodjeli ostvarenih prihoda;
- odlučuje o isključenju i kaznama pojedinim članovima;
- predlaže Skupštini imenovanje počasnih članova;
- predlaže Skupštini likvidatora Udruge;
- rješava sva ostala pitanja koja mu se stave u nadležnost.

Članak 37.

Predsjednik Udruge:

- zajedno s tajnikom priprema materijal za sjednice Upravnog odbora i rukovodi njima;
- prati rad i izvršenje zaključaka Upravnog odbora;
- zastupa i predstavlja Udrugu pred organima vlasti i drugim organizacijama i udrugama;
- obavlja funkciju likvidatora Udruge ukoliko Skupština ne donese drugačiju odluku.

U slučaju spriječenosti, isteka mandata ili prijevremenog razrješenja, predsjednika zamjenjuje dopredsjednik Udruge, ali najdulje do sljedeće sjednice Skupštine.

Mandat predsjednika traje četiri godine uz mogućnost ponovnog izbora.

Članak 38.

Predsjednik može biti razriješen dužnosti i prije isteka roka na koji je izabran:

- na vlastiti zahtjev;
- ukoliko ne postupa u skladu s odlukama Skupštine, ako djeluje protivno Zakonu ili Statutu ili ako svojim istupanjem i djelovanjem šteti ugledu Udruge.

Odluku o razrješenju predsjednika donosi Skupština.

Članak 39.

Tajnik Udruge:

Tajnik Udruge neposredno rukovodi svim poslovima i djelatnostima Udruge sukladno zakonskim i ostalim propisima, pravilnicima i odlukama Skupštine Udruge i Upravnog odbora. Tajnik zastupa Udrugu u imovinskim i pravnim poslovima te obavlja sve administrativne poslove Udruge.

Članak 40.

Nadzorni odbor sastoji se od 3 člana izabrana od strane Skupštine, a između sebe bira predsjednika. Nadzorni odbor vodi nadzor nad materijalno-financijskim poslovanjem Udruge. O uočenim nepravilnostima dužan je upozoriti Upravni odbor i poduzeti mjere da se nedostaci uklone. Nadzorni odbor je za svoj rad odgovoran Skupštini Udruge. Članovi Nadzornog odbora mogu prisustvovati sastancima Upravnog odbora.

XII. Izbor, opoziv i zadaci likvidatora Udruge**Članak 41.**

Likvidator zastupa Udrugu u postupku likvidacije te se otvaranjem likvidacijskog postupka upisuje u registar udruga kao osoba ovlaštena za zastupanje Udruge do okončanja postupka likvidacije i njenog brisanja iz registra udruga.

Funkciju likvidatora obavlja predsjednik Udruge.

Na prijedlog Upravnog odbora, Skupština može izabrati i neku drugu osobu za likvidatora.

Likvidator može biti i osoba koja nije član Udruge, a raspolaže odgovarajućim stručnim (financijskim i pravnim) znanjem kako bi mogao voditi brigu o raspodjeli imovine Udruge.

Članak 42.

U postupku likvidacije likvidator je dužan utvrditi stanje na poslovnom računu Udruge, knjigovodstveno stanje dugovanja i potraživanja, utvrditi ostalu imovinu Udruge te pribaviti iz službene evidencije Ministarstva financija – Porezne uprave potvrdu o nepostojanju duga s osnove javnih davanja. U slučaju da utvrdi da Udruga ima dugovanja, likvidator je dužan objaviti poziv vjerovnicima da prijave svoje tražbine prema Udrugi u roku od 30 dana od dana objave poziva, a za eventualna potraživanja dužan je pozvati dužnike na plaćanje dugova u roku od 30 dana. Preostalu imovinu likvidator će raspodijeliti u skladu s odredbom članka 48. ovog Statuta.

Nakon raspodjele preostale imovine u skladu s prethodnim stavkom likvidator je dužan u roku od osam dana od dana okončanja likvidacijskog postupka podnijeti nadležnom uredu završni račun i izvješće o provedenom likvidacijskom postupku.

U slučaju da likvidator utvrdi da imovina Udruge nije dovoljna za namirenje obveza, dužan je u roku od 8 dana o tome obavijestiti nadležni sud u Samoboru radi pokretanja stečajnog postupka.

XIII. Način stjecanja i raspolaganja imovinom Udruge**Članak 43.**

Udruga pribavlja novčana sredstva iz članarine, donacija, sponzorstava, financiranjem iz državnog proračuna i/ili proračuna regionalne i lokalne samouprave, europskih fondova, samostalnim nastupima i provedbom ostalih aktivnosti u okviru redovnih djelatnosti iz

članka 9. Statuta, obavljanjem gospodarske djelatnosti iz članka 10. Statuta te iz drugih dopuštenih izvora i koristi ih isključivo za ostvarivanje svojih ciljeva, a o njihovoj raspodjeli odlučuje Upravni odbor.

Članak 44.

Pri obavljanju gospodarskih djelatnosti navedenih u članku 10., prihodi se mogu ostvariti prodajom ulaznica, suvenira, kolača rudarska greblja, lokalnih gastronomskih specijaliteta, pića, iznajmljivanjem inventara, organizacijom tombole i na druge načine u skladu s propisima, a u svrhu ostvarivanja prihoda za realizaciju ciljeva Udruge.

Članak 45.

Za opravdane troškove učinjene u vezi s obavljanjem djelatnosti Udruge članovi imaju pravo na naknadu koju odobrava Upravni odbor na temelju priloženih računa.

Udruga vodi poslovne knjige i sastavlja financijska izvješća sukladno propisima kojima se uređuje način financijskog poslovanja i vođenja računovodstva neprofitnih organizacija.

Članak 46.

Ako Udruga provodi programe i projekte od interesa za opće dobro financirane iz javnih izvora, najmanje jedanput godišnje o svome radu, opsegu i načinu stjecanja i korištenja sredstava mora izvijestiti davatelj sredstva, a putem mrežne stranice obavještava i širu javnost.

Sredstva prikupljena temeljem ovog članka Udruga može koristiti isključivo za provedbu odobrenih programa ili projekata.

XIV. Statusne promjene

Članak 47.

Statusne promjene su pripajanje, spajanje i podjela Udruge.

O statusnim promjenama Udruge odlučuje Skupština većinom od 2/3 svih članova Udruge koji imaju pravo glasa.

Pripajanje ili spajanje ne može se provesti s udrugom čija financijska izvješća iskazuju negativan rezultat.

XV. Prestanak postojanja udruge i postupak s imovinom

Članak 48.

Odluku o prestanku rada Udruge može donijeti samo Skupština Udruge i to većinom od 2/3 svojih članova koji imaju pravo glasa.

U slučaju prestanka postojanja Udruge, Skupština će donijeti odluku o prijenosu njene imovine.

XVI. Način rješavanja sporova i sukoba interesa Udruge

Članak 49.

Sve međusobne sporove proizašle iz članstva u Udruzi i/ili aktivnostima u sklopu djelovanja Udruge, članovi se obvezuju riješiti mirnim putem uz arbitražu Upravnog odbora.

XVII. Prijelazne i završne odredbe**Članak 50.**

Ovaj Statut stupa na snagu s danom donošenja.

Stupanjem na snagu ovog Statuta prestaje važiti Statut KUD-a "Oštrc" donesen 15. travnja 2005. godine.

U Rudama, 9. studenoga 2014.



Predsjednik Skupštine

Goran Štengl

REPUBLIKA HRVATSKA
Ured državne uprave
u Zagrebačkoj županiji
Služba za opću upravu

Ured državne uprave u Zagrebačkoj županiji, Služba za opću upravu, ovjerava
da je ovaj Statut u skladu sa Zakonom o udrugama.

Broj rješenja:
Klasa: UP/I-230-02/14-02/422
Urbroj: 238-04/6-14-2
Zagreb, 08.12.2014.



VIŠA UPRAVNA REFERENTICA
ZA REGISTRACIJU UDRUGA
Marijana Slonjšek

Slonjšek